



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД ХАСАВИЮРТ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа №19»
368000 г.Хасавюрт, ул Висаидова 2с
e-mail: kasmkousoch19@mail.ru**

Выписка из приказа №65-1

по МКОУ СОШ №19

от 11 июня 2020 г.

**«О порядке вручения аттестатов
обучающимся 9 классов
в 2019-2020 учебном году».**

Во исполнение приказа Мин просвещения России от 11 июня 2020 г. № 295 «Об особенностях выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году» и приказа Мин просвещения России от 11 июня 2020 г. № 296 «Об особенностях выдачи медали «За особые успехи в учении» в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По итогам государственной итоговой аттестации выдать аттестаты, об окончании основного общего образования следующим выпускникам (список прилагается).
2. Качакаевой А.М. заместителю директора по ВР, организовать вручение аттестатов выпускникам.
3. Определить режим выдачи аттестатов обучающимся с учетом того, что одновременно в кабинете могут находиться не более 5 обучающихся, время для вручения каждым пяти обучающимся не должно превышать 15 минут. Классным руководителям составить график прихода обучающихся в школе, довести до сведения обучающихся и их родителей/законных представителей.
4. Назначить ответственными за вручения аттестатов в 9а классе Таймасханову В.Т. 9б классе Абдурахманову Х.М. 9в классе Жанаеву А.Ю.
5. Классным руководителям 9 классов

- провести с обучающимися и их родителями беседу о внешнем виде (парадная форма/нарядная одежда) и о соблюдении норм гигиены и безопасности (обучающиеся и представители их семей должны быть в масках, перчатках);
- обеспечить расстановку мебели в кабинетах с учетом соблюдения социальной дистанции,
- обеспечить оформление кабинетов для вручения аттестатов (оформление доски, наличие знамени школы).
- обеспечить наличие в кабинетах дезинфицирующих средств, воды и одноразовой стаканов.
- довести до сведения обучающихся, что они прибывают к закрепленным кабинетам за 5 минут до момента вручения. Ожидают своей очереди в кабинетах, соблюдая социальную дистанцию. После получения аттестатов обучающиеся выходят из здания школы.
- довести до сведения родителей обучающихся, что родственники обучающихся могут присутствовать на церемонии вручения аттестатов в масках и перчатках.

5. Ахмедовой П.А., школьной медицинской сестре обеспечить наличие масок, перчаток, градусников на входе в школе и проведение процедуры измерения температуры, а также наличие дезинфицирующих средств на входе в школу и в туалетах.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Качакаеву А.М., заместителя директора по ВР.

Директор школы



Корголиев У.И.

Список выпускников 9-х классов МКОУ СОШ №19

- 1.Ахмедова У.К.
- 2.Ахмедова А.Ш.
- 3.Гиматов Х.Л.
- 4.Атаева Ф.С.
- 5.Магомедова Р.М.
- 6.Хаджиева Д.С.
- 7.Омарова Ф.Н.
- 8.Ахмедханов М.А.
- 9.Алимхаджиев Р.М.
- 10.Абубакаров А.Х
- 11.Амаев А.М.
- 12.Сираев Ш.М.
- 13.Газимагомедова С.Ш.
- 14.Саритова Х.Р.
- 15.Газимагомедова З.Ш.
- 16.Аликчиев А.Н.
- 17.Ахмедова А.С.
- 18.Исаев М.С.
- 19.Исаева М.Х.
- 20.Мами Х.Р.
- 21.Мами М.Р.
- 22.Шайхсламов А.М.
- 23.Батырсабова А.М.
- 24.Насрудинова Д.Р.
- 25.Маджидов К.М.
- 26.Шайхсламова М.М.
- 27.Гаджиева М.Г.
- 28.Гойтимирова Х.А.
- 29.Давудгаджиева А.М.
- 30.Жанаев М.И.
- 31.Ибрагимова А.А.
- 32.Исаева С.Ш.
- 33.Исаев Р.Р.
- 34.Камалдинов А.И.
- 35.Магомедханов А.А.
- 36.Малагаджиева З.М.
- 37.Мусаев С.М.
- 38.Магомедова Х.М.
- 39.Алисултанов Г.М.
- 40.Яхьяева Х.А.
- 41.Губханова Х.А.
- 42.Шахбанов И.А.
- 43.Исмаилова Х.Р.
- 44.Латаев И.Л.
- 45.Умаханов М.Б
- 46.Асадулаева П.С.
- 47.Бациев Я.Б.
- 48.Кадисов И.М.
- 49.Шахбанова П.А.
- 50.Окмазова Ф.У.
- 51.Товмурзаев А.Л.
- 52.Сайпулаев Ш.М.
- 53.Хасбулатова А.А.
- 54.Хасбулатов А.А.
- 55.Загирова С.М.
- 56.Абдулаев И.А.
- 57.Алисултанов Т.А.
- 58.Асадулаев А.Р.
- 59.Ахмедова М.С.
- 60.Гасанова А.А.
- 61.Гамзатова З.Т.
- 62.Гаджиев И.Г.
- 63.Мусаев Ш.М.
- 64.Саадудинова Ф.А.
- 65.Сулейманов М.А.
- 66.Салманова А.А.
- 67.Тимигишиев Г.З.
- 68.Умашова З.П.
- 69.Умашов А.П.
- 70.Хайбулаев А.А.
- 71.Хайбулаев А.И.
- 72.Хадисгаджиев Ш.А.

Директор:



У.И. Корголиев