



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД ХАСАВЮРТ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа №19»

368000 г.Хасавюрт, ул Висаидова 2е

e-mail: xasmkousoch19@mail.ru

приказ № 79

По МКОУ СОШ№19

от 22.05.2020 года

О внесении изменений

в организацию образовательной деятельности

в 2019-2020 учебном году и окончании 2019-2020 учебного года

в условиях профилактики и предотвращения

распространения новой коронавирусной инфекции .

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 г. №ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», с целью организованного завершения образовательного процесса в 2019/2020 учебном году и реализации учебных программ в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", на основании письма управление образования МО «город Хасавюрт» от О внесении изменений в организацию образовательной деятельности в 2019-2020 учебном году и окончании 2019-2020 учебного года в образовательных организациях города Хасавюрт, в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

Приказываю:

1. Считать датой окончания учебного года в 2019-2020 учебном году в 1-9 классах МКОУ «СОШ№19. 25.05.2020 года.
2. Нереализованные в текущем году темы рабочих учебных программ по предметам реализовать в течение I четверти 2020/2021 учебного года, в

период повторения.

3. Учесть при корректировке рабочих программ по учебным предметам то, что проведение ВПР переносится на начало 2020/2021 учебного года.

4. Нереализованные в текущем году темы рабочих учебных программ по всем курсам внеурочной деятельности реализовать в период осенних каникул 2020/2021 учебного года.

5. Учителям-предметникам:

- выставить годовые отметки обучающимся 2-9 классов в срок до 25 мая 2020г. на основании отметок, полученных ими с учётом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май), если полученные учащимися отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. Не допустимо учитывать оценки за период дистанционного обучения одним учащимся и не учитывать другим. В случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании I-III четвертей.

- внести изменения в календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана;

- определить количество нереализованных часов в текущем году, тем рабочих учебных программ по предметам и всем курсам внеурочной деятельности, преподавание которых завершено 30.04.2020г.;

- запланировать в календарно-тематическом планировании рабочих учебных программ, реализацию вышеуказанных тем в начале 2020/2021 учебного года.

6. Внести изменения в календарные учебные графики, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей, учитывая деятельность в условиях режима повышенной готовности и действий ограничительных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции.

7. Классным руководителям 1-9 классов в срок до 23.05.2020 г. довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся сроки завершения изучения отдельных предметов, указанных в настоящем приказе.

8. Внести изменения в локальные акты, регламентирующие деятельность педагогического совета школы, ведение классных журналов. Отв. заместитель директора по УВР Зурканаева М.А.

9. Осуществить контроль выставления годовых отметок с учетом математического округления в пользу обучающегося. Отв. Заместитель директора по УВР Зурканаева М.А.

10. Предусмотреть выполнение методической и(или)технической работы организации дистанционного обучения для педагогических работников, преподающих предметы, изучение которых завершено. Отв. заместитель директора по УВР Зурканаева М.А.

11. До 23.05.2020 разместить данный приказ на сайте школы. Отв. заместитель директора по ИКТ Пищальников Р.М.

12. Контроль за выставлением годовых отметок с учетом математического округления в пользу обучающихся 2-9-х классов возложить на заместителей директора по УВР Зурканаева М.А.

13. Педагогическим работникам, осуществить подготовку и предоставление отчетной документации заместителям директора в срок до 25 мая 2020г.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Корголиев У.И.