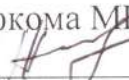


Согласовано
Председатель
Профкома МКОУ «СОШ №19»
 Ахмедова Т.Г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ №19»
 Корголиев У.И.
Приказ № _____ от «___» _____ 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и поощрении заместителей руководителя Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19»

г.ХАСАВЮРТ

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности заместителей руководителя (далее работников) МКОУ «СОШ 19» в повышении качества обучения и воспитания, в развитии творческой активности и инициативности, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2009 года №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства РД от 27 октября 2019 года №28 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казённых, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан».

1.1. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ «СОШ 19», а также в пределах сметных назначений.

1.2. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда школы или при наличии экономии фонда оплаты труда. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда.

1.3. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

2. Показатели премирования заместителей директора.

Премирование заместителей директора по результатам работы производится за выполнение следующих показателей:

2.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебного, воспитательного процессов, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы.

2.2. Обеспечение участия школы в мероприятиях различных уровней по направлениям деятельности.

2.3. Личный вклад в качественное обеспечение системной организации и эффективности образовательного процесса.

2.4. Исполнительская, личная дисциплина, выполнение работы за рамками должностных обязанностей в соответствии с задачами УВП.

2.5. Своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации.

- 2.6. Качественная организация работы органов школьного самоуправления (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.).
- 2.7. Организация предпрофильного и профильного обучения.
- 2.8. Высокий уровень организации и проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.9. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы.
- 2.0.1. Обеспечение внедрения ФГОС.