

ПРИКАЗ № 235§2

по МКОУ «СОШ№19»

от 23.12.2018 г.

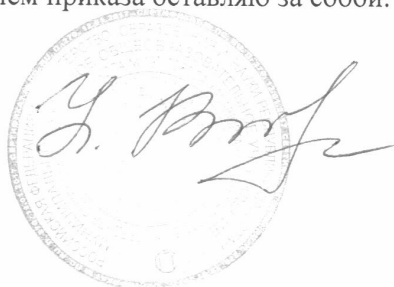
О проведении процедуры самообследования по итогам 2018 учебного года.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29 декабря 2012 года №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"

Приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения самообследования МКОУ «СОШ №19»
2. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 1).
3. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать «Порядку проведения самообследования образовательной организацией», утвержденному Приказом Министерством образования и науки РФ №462 от 14.06.2013 г.
4. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе:
 - Корголиев У.И., директор школы,
 - Зурканаева М.А., заместитель директора по УВР,
 - Ахмедова Т.Г., председатель профсоюзного комитета
 - Маликова М.У., представитель коллектива МКОУ «СОШ№19»,
 - Каримова М.М., представитель Учредителя.
5. Членам рабочей группы представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МКОУ «СОШ №19», допускаются различные формы оформления отчета – текст, таблицы, диаграммы. Срок до 28.12.2018 г.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



У.И. Корголиев

Приложение №2 к приказу № 235§2 от 23.12.2018 г.

**План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию
МКОУ «СОШ «№19»**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные
1.	Представление информации о прохождении учебных программ	Заместитель директора по УВР
3.	Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	
4.	Проведение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения	
6.	Представление анализа деятельности по различным направлениям	
7.	Сбор полученных результатов.	Члены рабочей группы
8.	Обобщение полученных результатов	Заместитель директора по УВР
6.	Формирование отчета о самообследовании школы.	
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	Члены рабочей группы
8.	Размещение отчета по самообследованию на сайте школы.	Администрация школы
		Зам. директора по ИКТ